Załącznik do Uchwały Nr 113/XIV/2012
Rady Miejskiej w Pruchniku
z dnia 20 marca 2012 r.

Regulamin targowiska stałego "Mój Rynek" przy ul. Parkowej w Pruchniku

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska stałego „Mój Rynek” oraz targu produktami rolno-spożywczymi zlokalizowanego w Pruchniku przy ul. Parkowej na działkach o numerach 2080, 2087,2129/1 zwanego dalej targowiskiem.
2. Targowisko administrowane jest przez Urząd Miejski w Pruchniku.
3. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym Regulaminem.

§ 2

1. Targowisko jest czynne od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do godz. 15.00.
2. W niedzielę i święta obowiązuje zakaz handlu, z wyłączeniem tzw. niedziel i świąt handlowych, wyznaczonych przez administratora targowiska, na wniosek uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku.

§ 3

1. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną o treści: „Targowisko stałe „Mój Rynek” w Pruchniku ulica Parkowa” z informacją, że budowa targowiska jest współfinansowana ze środków PROW i oznaczona zgodnie z wytycznymi z księgi wizualizacji znaku marki PROW na lata 2007 – 2013.
2. Na tablicy zostaną również zamieszczone podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska, tj. nazwa i adres właściciela i administratora targowiska z podaniem jego siedziby, telefonu, wysokość opłaty targowej, regulamin targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska.

§ 4

1. Targowisko jest utwardzone, oświetlone, przyłączone do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektroenergetycznej, wyposażone jest w odpływ wody deszczowej, zadaszone stoiska zajmujące co najmniej połowę powierzchni handlowej targowiska, miejsca parkingowe i urządzenia sanitarnohigieniczne.
2. Targowisko podzielono na trzy sekcje: lokale spożywcze (1), lokale odzieżowe, kwiatowe, wyrobów regionalnych (2), pasaż główny handlowy (3), w sekcji 1 prowadzona będzie wyłącznie sprzedaż produktów rolno-spożywczych a w sekcji 2 i 3 zostały wyodrębnione stanowiska do sprzedaży w/w produktów i pozostałych towarów.
3. Sekcja 1 wyznaczona do sprzedaży wyłącznie produktów rolno-spożywczych wraz z wyodrębnionymi stanowiskami w sekcji 2 i 3 zajmuje co najmniej połowę powierzchni handlowej targowiska.
4. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc w sekcji 1 poprzez sprzedaż pozostałych towarów.

§ 5

Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

§ 6

1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyłączeniem:
   1) napojów alkoholowych,
   2) nafty, benzyny, spirytusu, smarów,
   3) środków farmakologicznych, materiałów medycznych,
   4) broni, amunicji oraz materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
   5) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu oraz papierów wartościowych,
   6) mięsa i wędlin oraz przetworów rybnych, sprzedawanych poza pawilonami handlowymi,
   7) grzybów świeżych i suszonych nie posiadających atestów określonych przez odrębne przepisy,
   8) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy.
2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 7

1. Na targowisku zabrania się:
   1) zakłócania porządku publicznego i spokoju,
   2) wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników),
   3) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających i prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
   4) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
   5) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych,
   6) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów,
   7) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany miejsca sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży,
   8) pozostawiania przenośnych lub przewoźnych straganów, po godzinach otwarcia targowiska,
   9) wprowadzania rowerów oraz jeżdżenia rowerami,
   10) wjeżdżania pojazdami na teren targowiska poza wyznaczonym miejscem do parkowania,
   11) parkowania pojazdów, z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych.

§ 8

Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

1) przestrzegania regulaminu targowiska,
2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym,
3) zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z miejsc sprzedaży wyznaczonych przez administratora targowiska,

4) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż oraz po zakończeniu sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów do pomieszczeń na terenie targowiska przystosowanych do tych celów.
5) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez administratora targowiska oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej,
6) niezwłocznego wniesienia dziennej opłaty targowej,
7) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej i okazywania go na każde żądanie obsługi targowiska upoważnionej do kontroli przez administratora,
8) ponoszenia opłat za korzystanie z urządzeń targowiska, z wyłączeniem pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i przebieralni, oraz opłat za korzystanie z usług świadczonych przez administratora targowiska,
9) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
10) umieszczenia w sposób widoczny ceny na oferowanych do sprzedaży towarach,
11) oznaczenia pawilonu (kiosku) handlowego imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy prowadzącej sprzedaż oraz adresem zamieszkania lub adresem siedziby, a także numerem telefonu do kontaktu,
12) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia lub mierzenia towarów. Wielkości sprzedawanych produktów powinny być wyrażone w następujących jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodnych.

§ 9

1. Miejsce sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wyznacza administrator targowiska.
2. Miejscem sprzedaży jest wykupione w danym dniu stanowisko (stanowiska) znajdujące się na terenie targowiska.

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowisk handlowych.
2. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym stanowisku (stanowiskach), pod warunkiem zajęcia go (ich) do godz. 8.00.
3. Pierwszeństwo rezerwacji miejsc sprzedaży w sekcji 1 targowiska mają rolnicy.

§ 11

1. Administrator targowiska jest upoważniony do zawierania umów dzierżawy powierzchni pod pawilony (kioski) handlowe służące do stałej sprzedaży.
2. Podmioty, z którymi administrator podpisał umowę dzierżawy maja prawo do zajęcia nieodpłatnie 2 m² powierzchni przed pawilonem na wystawienie swoich towarów, z wyłączeniem możliwości prowadzenia na tej powierzchni handlu.
3. Prowadzenie działalności handlowej na powierzchni przeznaczonej na wystawianie towarów podlega opłacie targowej.
4. Wysokość opłaty targowej określa Rada Miejska w Pruchniku odrębną uchwałą. Do pobierania opłaty targowej uprawnieni są wyznaczeni przed administratora targowiska inkasenci, którzy są zobowiązani do wydania pokwitowania sprzedawcy za pobraną opłatą targową.

§ 12

Administrator targowiska jest zobowiązany do:

1) utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska, odśnieżania targowiska i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska,
2) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych,
3) zapewnienia właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymywania w sprawności infrastruktury targowiska,
4) pobierania przez wyznaczonego inkasenta od osób prowadzących handel na targowisku, dziennej opłaty targowej w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Pruchniku,
5) utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w § 3,
6) informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska,
7) bieżącego wykonywania innych czynności związanych z administrowaniem targowiska.

§ 13

Prawo do kontroli wniesienia opłaty targowej mają:

1) upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Pruchniku,
2) inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

§ 14

Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych administrator targowiska.

§ 15

1. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu powoduje zastosowanie środków prawno – administracyjnych w postaci:
    1) wszystkie spory powstałe między osobami handlującymi rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji administrator targowiska,
    2) postępowanie mandatowe, tj. nałożenie kary w wysokości określonej przez Policję zgodnie z kodeksem wykroczeń,
    3) skierowanie wniosku o ukaranie do Sądu Rejonowego,
    4) wydalenie z terenu targowiska bez zwrotu opłaty targowej.

§ 16

Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.