

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXIII/153/2016 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie: przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

Burmistrz Pruchnika

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji
zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom w 2017r.**

I. PODMIOT UPRAWNIONY

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

II. RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW:

1. ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom:
 - a) organizowanie i rozwijanie różnych form uczestnictwa osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w życiu społeczności lokalnej tj. organizacja pikników, rajdów, spotkania turystyczno-edukacyjne, spotkanie Mikołajkowe, na kwotę 18 000 zł (wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2016 r. wynosiła 18 000 zł);
 - b) prowadzenie działań z zakresu zagospodarowania wolnego czasu oraz działalności profilaktyczno-wychowawczej tj. wyjazdy na basen i zajęcia z tenisa stołowego w ramach profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, na kwotę 22 000 zł (wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2016 r. wynosiła 22 000 zł).

III. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
- b) termin i miejsce realizacji zadania;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- e) wysokość środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację zadania z innych źródeł;
- f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z KRS (dopuszcza się wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób do reprezentowania;

- b) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta;
 - c) statut organizacji;
 - d) zaświadczenie z banku o braku zadłużenia rachunku i obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym (z nazwą i numerem konta bankowego);
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. 2016 poz. 1300) w zależności od rodzaju zadania publicznego oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
4. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją: „za zgodność kserokopii z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem upoważnionych osób do reprezentowania oferenta.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 8.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
- a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
 - b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
11. Dotowane z budżetu Gminy Pruchnik zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie Gminy Pruchnik.

IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

- 1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
- 2. Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie nie dłużej jednak niż do 12 grudnia 2017 r.
- 3. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja do spraw rozpatrzenia ofert powołana zarządzeniem Burmistrza Pruchnika.
- 4. Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są oceniane merytorycznie, ocenia się:
 - a) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę;
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;

- d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie;
 - e) planowany przez oferenta udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - f) uwzględnia się analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez oferentów w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania zadania oraz sposób realizowania na ten cel środków.
- 5. Komisja przedstawia swoją opinię Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert.
 - 6. Burmistrz Pruchnika zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
 - 7. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w BIP Urzędu Miejskiego w Pruchniku, na stronie internetowej www.gminapruchnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pruchniku.

V. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

- 1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20 marca 2017 r.** do godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pruchniku przy ul. Rynek 1.
- 2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją określonego zadania.
- 3. Oferty, które zostaną złożone po dniu 20 marca 2017 r. nie będą rozpatrywane.
Dotyczy to również ofert przesłanych drogą pocztową, doręczonych po ww. terminie.