

Burmistrz Pruchnika

ZARZĄDZENIE Nr 61/2015
BURMISTRZA PRUCHNIKA
z dnia 17 sierpnia 2015 roku

w sprawie powołania operatorów odpowiedzialnych za informatyczną obsługę obwodowych komisji ds. referendum w ogólnokrajowym referendum, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z § 6. 1 Uchwały PKW z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

zarządzam co następuje

§ 1

Powołuję operatorów obwodowych komisji ds. referendum odpowiedzialnych za obsługę informatyczną w celu przeprowadzenia ogólnokrajowego referendum zarządzanego na dzień 6 września 2015 r.:

1. w Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 1 w Hawłowicach – Anna Wojciechowska
2. w Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 2 w Jodłówce - Jerzy Wróbel
3. w Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 3 w Kramarzówce – Marcin Graż
4. w Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 4 w Pruchniku - Krzysztof Łuc
5. w Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 5 w Pruchniku Górnym – Artur Urban
6. w Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 6 w Rozborzu Długim - Wiesław Dutka
7. w Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 7 w Świebodnej – Piotr Dragan
8. w Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 8 w Rzeplinie – Kamil Kiper
9. w Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 9 w Jodłówce Parcelacji - Maciej Chmielecki
10. w Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 10 w Rozborzu Okrągłym – Halina Halejcio
11. w Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 11 w Pruchniku Dolnym – Hubert Jarosz

§ 2

Ustala się szczegółowy zakres obowiązków operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

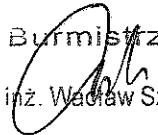
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr inż. Wacław Bzkoła

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

Burmistrz

mgr inż. Władław Szkoła